

Informatik in der Jahrgangstufe 7 (Ergänzungsstunden)

Organisationsform: Obligatorischer Klassenunterricht (halbjährig), 1 stündig (60 Minuten)

1. Quartal: Module 1 und 2, anschließend Lehrgang A (Module 3,4,5) oder Lehrgang B (Module 6,7,8)

2. Quartal: Lehrgang B (Module 6,7,8) oder Lehrgang A (Module 3,4,5)

Inhalte: Das Konzept lehnt sich stark an das „Rahmenmedienkonzept für Gymnasien der Stadt Dortmund“ an.

E I N F Ü H R U N G	<p>Modul 1: Grundlagen der Informationstechnik Die Schülerinnen und Schüler sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Bestandteile eines Computersystems kennen • Funktionen der verschiedenen Hardwarekomponenten (z.B. CD/DVD-Laufwerk, Brenner; Beamer; USB-Stick) kennen • Softwarekategorien (Betriebssystem, Anwendungssoftware) und Dateiformate anwenden können • unterschiedliche Informationsnetze (LAN, Intranet, Internet) kennen • Sicherheitsaspekte (Informationssicherheit, Gefahr durch Viren) kennen <p>Modul 2: Computerbenutzung und Dateimanagement Die Schülerinnen und Schüler sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> • den Computer ordnungsgemäß ein- und ausschalten können • mit Fenstern umgehen können • Verzeichnisse und Unterverzeichnisse anlegen können und die Verzeichnisstruktur verstehen • Dateien erstellen, umbenennen, verschieben, kopieren und speichern können sowie Dateien aus einem oder mehreren Verzeichnissen löschen können • Funktionen und Rechte in LANs (Schulnetzen) kennen
L E H R G A N G A	<p>Modul 3: Textverarbeitung und -gestaltung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Schülerinnen und Schüler sollen • mit Hilfe von einer Textverarbeitung Texte erstellen und bearbeiten können; dazu gehören • bestehende Textdokumente laden, bearbeiten und speichern können • Zeichen-, Absatz- und Seitenformatierung beherrschen • Rechtschreibprüfung, Silbentrennung und Thesaurus anwenden können • Textbausteine (AutoText, AutoKorrektur) erstellen und einsetzen können • Dokumente und Textformate nach individuellen Wünschen gestalten können; dazu gehören • Tabellen erstellen, bearbeiten und gestalten können • Tabellen von einer Tabellenkalkulation einbinden können • Textpassagen und -formatierungen sowie Sonderzeichen suchen und ersetzen lassen können • Format- und Dokumentvorlagen einsetzen können • Graphiken und Bilder in Texte einbinden können <p>Modul 4: Tabellenkalkulation Die Schülerinnen und Schüler sollen</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Grundfunktionen der Tabellenkalkulation beherrschen (Umgang mit Formeln, Summenbildung, Maximum-, Minimum- und Durchschnittsberechnungen) • eine Tabelle verändern können (Zeilen und Spalten einfügen, Spaltenbreite) • eine Tabelle formatieren können (Zeichen, Seite, Kopf- und Fußzeile, Dezimalstellen, Währung) • Diagramme erstellen, laden, mit Titel und Beschriftungen drucken können • Datenimport und -export durchführen können <p><i>Folgende Anwendungsfelder sind relevant</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Mathematische Operationen durchführen</i> ▪ <i>Daten auswerten und in Tabellen, Grafiken und Diagrammen darstellen</i>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Umfragen durchführen und auswerten</i>
L E H R G A N G B	<p>Modul 5: Präsentation Die Schülerinnen und Schüler sollen PC-gestützte Präsentationen erstellen können Dazu sollen sie beherrschen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werkzeuge zur PC-gestützten Entwicklung von Einzelgrafiken, Folienfolgen und PC-Präsentationen • die Benutzung von Präsentationen in den Teilen Folienfolge, Sprechernotizen und Handouts
	<p>Modul 6: Kommunikation und Kooperation Die Schülerinnen und Schüler können</p> <ul style="list-style-type: none"> • über digitale Dienste kommunizieren (E-Mail, Intranet, Chat) • Informationen und Botschaften in Foren, Chats und Newsgroups austauschen und verarbeiten • Virtuelle Lernräume (vor allem die Datei-Uploadfunktionen) nutzen • Erfahrungen in Audio- und Video-Conferencing sammeln
	<p>Modul 7: Information und Recherche Die Schülerinnen und Schüler kennen</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Dienste im Internet, insbesondere Mail, Internet News und das WWW (World Wide Web) • Suchmaschinen, Bibliothekskataloge und Online-Themendienste und sind in der Lage gezielt, Informationen zu suchen, zu verarbeiten und zu beurteilen
	<p>Modul 8: Grafikbearbeitung und HTML-Grundkenntnisse Die Schülerinnen und Schüler können</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grafiken zuschneiden, in der (Datei-)Größe bearbeiten und in unterschiedlichen Bildformaten abspeichern • gezielt Grafiken qualitativ verändern und retuschieren • die wichtigsten HTML-Kommandos nutzen • den Quelltext von HTML-Dateien analysieren • mit einem HTML-Editor einfache HTML-Dateien erstellen